

**ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE
ALLE DOMANDE DI PENSIONE, ASSEGNI, ESTERO, ECC. INPS**

 **PENSIONE DI VECCHIAIA:**

- MODELLO VO.1
- 2 DELEGHE INAS - ELENCO DOCUMENTAZIONE CON DELEGA ALLEGATA
- AUTOCERTIFICAZIONE STATO DI FAMIGLIA
- DETRAZIONI D'IMPOSTA - FOTOCOPIA CODICE FISCALE
- MOD. RED CONIUGI - FOTOC. DICH. REDDITI (MOD. 730-UNICO-CUD ULTIMI 2 ANNI)
- DICHIARAZIONE DI CESSAZIONE ATTIVITA' LAVORATIVA (VECCHIAIA)
- BUSTE PAGA ULTIMI 3 MESI
- FOGLIO MATRICOLARE (SE FATTO IL SERVIZIO MILITARE O SERVIZIO CIVILE O AUTOCERTIFICAZIONE)
- EVENTUALI RICEVUTE VERSAMENTI VOLONTARI ULTIMI 2 TRIMESTRI (FOTOCOPIE)-
- MODELLO PER UFFICIO PAGATORE – POSTE O BANCA
- - - per lavoratori autonomi aggiungere:
- RICEVUTE VERSAMENTI ULTIMI 2 ANNI MODELLO F24 (FOTOCOPIE)
- DICHIARAZIONE REDDITO D'IMPRESA DAL ULTIMI 2 ANNI
- FOTOCOPIA MODELLO UNICO (REDDITI) ULTIMI 3 ANNI
- FOTOCOPIA CARTA DI IDENTITA' VALIDA E LEGGIBILE (FRONTE E RETRO SULLA STESSA FACCIATA DEL FOGLIO)


 **PENSIONE DI ANZIANITA':**

- COME SOPRA CON L'AGGIUNTA DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' PER CESSATA ATTIVITA' LAVORATIVA (ANZIANITA')
- FOTOCOPIA CARTA DI IDENTITA' VALIDA E LEGGIBILE (FRONTE E RETRO SULLA STESSA FACCIATA DEL FOGLIO)

 **PENSIONE DI REVERSIBILITA' (DEFUNTO GIA' PENSIONATO):**

- MODELLO SO1
- 2 DELEGHE INAS - ELENCO DOCUMENTI CON DELEGA ALLEGATA
- AUTOCERTIFICAZIONE CON: STATO DI FAMIGLIA ALLA DATA DEL DECESSO -DATA MORTE - DATA MATRIMONIO - NON AVVENUTA SEPARAZIONE LEGALE
- DETRAZIONI D'IMPOSTA - FOTOCOPIA COD. FISCALI (DEFUNTO E SUPERSTITE)
- MODELLO RED PER REDDITI DEL O DEI SUPERSTITI ANNO IN CORSO
- FOTOCOPIA DICH. REDDITI (MOD. 730-UNICO-CUD) DEI SUPERSTITI DELL'ULTIMO ANNO.
- MODELLO PER UFFICIO PAGATORE – POSTE O BANCA
- FOTOCOPIA CARTA DI IDENTITA' VALIDA E LEGGIBILE (FRONTE E RETRO SULLA STESSA FACCIATA DEL FOGLIO)




 **PENSIONE AI SUPERSTITI (DEFUNTO NON PENSIONATO):**

- COME SOPRA CON L'AGGIUNTA:
- BUSTE PAGA ULTIMI 2 MESI
- FOGLIO MATRICOLARE (SE FATTO IL SERVIZIO MILITARE O SERVIZIO CIVILE) O AUTO-CERTIFICAZIONE
- EVENTUALI RICEVUTE VERSAMENTI VOLONTARI ULTIMI 2 TRIMESTRI (FOTOCOPIE)
- FOTOCOPIA CARTA DI IDENTITA' VALIDA E LEGGIBILE (FRONTE E RETRO SULLA STESSA FACCIATA DEL FOGLIO)


- - - *per lavoratori autonomi*

- RICEVUTE VERSAMENTI ULTIMI 2 ANNI MODELLO F24 (FOTOCOPIE)
- FOTOCOPIA CARTA DI IDENTITA' VALIDA E LEGGIBILE (FRONTE E RETRO SULLA STESSA FACCIATA DEL FOGLIO)


 **ASSEGNO INVALIDITA' O PENSIONE DI INABILITA':**

- MODELLO IO 1
- 2 DELEGHE INAS - ELENCO DOCUMENTI CON DELEGA ALLEGATA
- CERTIFICATO MEDICO (MODELLO SS3)
- STATO DI FAMIGLIA (AUTOCERTIFICAZIONE)
- DETRAZIONI D'IMPOSTA - FOTOCOPIA CODICE FISCALE
- BUSTE PAGA ULTIMI 2 MESI
- EVENTUALI RICEVUTE VERSAMENTI VOLONTARI ULTIMI 2 TRIMESTRI (FOTOCOPIE)
- FOGLIO MATRICOLARE (SE FATTO IL SERVIZIO MILITARE O SERVIZIO CIVILE) O AUTO-CERTIFICAZIONE
- MODELLO RED
- FOTOCOPIA DICH. REDDITI (MOD. 730-UNICO-CUD) DEI CONIUGI DELL'ULTIMO ANNO
- COPIA CARTELLE CLINICHE E DOCUMENTAZIONE SANITARIA
- MODELLO PER UFFICIO PAGATORE - POSTE O BANCA
- FOTOCOPIA CARTA DI IDENTITA' VALIDA E LEGGIBILE (FRONTE E RETRO SULLA STESSA FACCIATA DEL FOGLIO)

- - - *per i lavoratori autonomi aggiungere: come pensione di vecchiaia*

 **PENSIONI CON L'ESTERO O ESTERE CEE: DI VECCHIAIA, ANZIANITA', REVERSIBILITA':**

- COME QUELLE ITALIANE E AGGIUNGERE:
- 2 STATI DI FAMIGLIA
- 2 CERTIFICATI DI NASCITA
- 2 CERTIFICATI DI RESIDENZA
- 2 CERTIFICATI DI CITTADINANZA
- 2 CERTIFICATI DI MATRIMONIO
- CERTIFICATO DI NASCITA DEI FIGLI NON INSERITI NELLO STATO DI FAMIGLIA
- TUTTA LA DOCUMENTAZIONE ESTERA IN ORIGINALE
- MODELLO VO 1 BIS (VECCHIAIA) IO 1 BIS (INVALIDITA') SO 1 BIS (SUPERSTITI) CEE
- FOGLIO AGGIUNTIVO PER OGNI SINGOLO STATO
- *Per Francia:* ESTRATTO CERTIFICATO DI NASCITA
- MODELLO PER UFFICIO PAGATORE - POSTE O BANCA
- FOTOCOPIA CARTA DI IDENTITA' VALIDA E LEGGIBILE (FRONTE E RETRO SULLA STESSA FACCIATA DEL FOGLIO)

 ASSEGNO SOCIALE PER I SOGGETTI ANZIANI:

- MODELLO VSR 1
- 2 DELEGHE INAS - ELENCO DOCUMENTI CON DELEGA ALLEGATA
- AUTOCERTIFICAZIONE PER: STATO DI FAMIGLIA - RESIDENZA E CITTADINANZA
- FOTOCOPIA CODICE FISCALE
- MODELLO RED CONIUGI
- FOTOCOPIA MODELLO 730 – UNICO – CUD DEL CONIUGE ULTIMO ANNO
- MODELLO PER UFFICIO PAGATORE – POSTE O BANCA
- FOTOCOPIA CARTA DI IDENTITA' VALIDA E LEGGIBILE (FRONTE E RETRO SULLA STESSA FACCIATA DEL FOGLIO)

*** ATTENZIONE:**

A SEGUITO DI DECESSO PENSIONATO FARE VERIFICARE TRAMITE IL PATRONATO CHE TUTTE LE RATE DI PENSIONE SIANO STATE INCASSATE !

 DOMANDA ASSEGNI PER NUCLEO FAMILIARE (ANF) O VARIAZIONE

- MODELLO ANF 01
- 2 DELEGHE INAS
- AUTOCERTIFICAZIONE DI STATO DI FAMIGLIA
- MODELLI 730 O UNICO DEI CONIUGI, FIGLI MINORI O MAGGIORENNI INABILI, O MODELLI CUD DEGLI ULTIMI 5 ANNI NELL' EVENTUALITA' CI FOSSE IL DIRITTO
- VERBALE DELLA INVALIDITA' CIVILE SE PRESENTE UN INVALIDO NEL NUCLEO FAMILIARE
- LIBRETTO DI PENSIONE
- FOTOCOPIA CODICI FISCALI
- FOTOCOPIA CARTA DI IDENTITA' VALIDA E LEGGIBILE (FRONTE E RETRO SULLA STESSA FACCIATA DEL FOGLIO)
-

*** ATTENZIONE:**

IL CONIUGE SUPERSTITE INABILE TITOLARE DELLA PENSIONE SO HA DIRITTO PER SE STESSO ALL' EROGAZIONE DEGLI ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE. LA DOMANDA SI PUO' FARE IN QUALSIASI MOMENTO DAL RICONOSCIMENTO DELL' INVALIDITA'

 DOMANDA ASSEGNO FAMILIARE (AUTONOMI) O VARIAZIONE

- MODELLO TF 01
- 2 DELEGHE INAS
- AUTOCERTIFICAZIONE DI STATO DI FAMIGLIA
- MODELLI 730 O UNICO DEI CONIUGI E FIGLI (FINO A 21 SCUOLE SUPERIORI, 26 UNIVERSITA') O MAGGIORENNI INABILI, O MODELLI CUD
- LIBRETTO PENSIONE
- FOTOCOPIA CODICI FISCALI
- FOTOCOPIA CARTA DI IDENTITA' VALIDA E LEGGIBILE (FRONTE E RETRO SULLA STESSA FACCIATA DEL FOGLIO)
-

 *PROROGA CONTITOLARITA' PENSIONE AI SUPERSTITI PER FIGLI STUDENTI:*

- MODELLO VO-IO-SO 3
 - 2 DELEGHE INAS
 - AUTOCERTIFICAZIONE DI STATO DI FAMIGLIA
 - LIBRETTO PENSIONE SO
 - CODICI FISCALI DEL TITOLARE E DEL CONTITOLARE
 - DICHIARAZIONE DI ISCRIZIONE E FREQUENZA SCUOLA SUPERIORE (21 ANNI) O UNIVERSITA' (26 ANNI)
 - DOMANDA DI PROROGA (CICLOSTILATO)
 - MODELLO A.F. 20 PER REDDITO FIGLIO STUDENTE
 - MODELLO 730 O UNICO O CUD DEI SUPERSTITI
 - FOTOCOPIA CARTA DI IDENTITA' VALIDA E LEGGIBILE (FRONTE E RETRO SULLA STESSA FACCIATA DEL FOGLIO)
-

 *RICOSTITUZIONI E SUPPLEMENTI*

- MODELLO VO-IO-SO 3
 - 2 DELEGHE INAS
 - LIBRETTO PENSIONE
 - FOTOCOPIA CODICE FISCALE
 - - - per DISOCCUPAZIONE: DICHIARAZIONE UFFICIO DI COLLOCAMENTO
 - - - per CONTRIBUTI ANTE 1974: MODELLO ARPA O TESSERA CONTRIBUTI
 - - - per CONTRIBUTI POST 1974: MODELLI 01 M
 - FOTOCOPIA CARTA DI IDENTITA' VALIDA E LEGGIBILE (FRONTE E RETRO SULLA STESSA FACCIATA DEL FOGLIO)
-

 *DOMANDA PER ACCREDITO MATERNITA':*

- 2 DELEGHE INAS
 - FOTOCOPIA CODICE FISCALE
 - AUTOCERTIFICAZIONE STATO DI FAMIGLIA CON I FIGLI PER I QUALI SI CHIEDE L'ACCREDITO
 - DICHIARAZIONE SOSTIT. ATTO NOTORIO CON DATE MATERNITA' OBBLIGATORIA E MATERNITA' FACOLTATIVA
 - FOTOCOPIA CARTA DI IDENTITA' VALIDA E LEGGIBILE (FRONTE E RETRO SULLA STESSA FACCIATA DEL FOGLIO)
-

 *DOMANDA ACCREDITO SERVIZIO MILITARE O SERVIZIO CIVILE SOSTITUTIVO*

- DOMANDA DI ACCREDITO (Ciclostilato) PIU' MODELLO
- 2 DELEGHE INAS
- FOGLIO MATRICOLARE (SE GIA' IN POSSESSO) O FOTOCOPIA CONGEDO
- FOTOCOPIA CODICE FISCALE
- FOTOCOPIA CARTA DI IDENTITA' VALIDA E LEGGIBILE (FRONTE E RETRO SULLA STESSA FACCIATA DEL FOGLIO)

**ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE
ALLE DOMANDE DI PENSIONE, ASSEGNI, ESTERO, ECC. INPS
GESTIONE EX INPDAP**

Il richiedente deve indicare **obbligatoriamente** almeno un numero di telefono (fisso/mobile) ed un indirizzo e-mail al quale poter inviare eventuali comunicazioni e produrre i seguenti documenti:

-2 DELEGHE INAS - ELENCO DOCUMENTI CON DELEGA ALLEGATA

- compilare il modulo adesione FNP CISL per trattenuta sindacale

- il codice fiscale del dante causa;

- lo status del richiedente (ad es. vedova/o, orfano, fratello, divorziato, tutore).

- l'ultimo ente datore di lavoro dell'iscritto deceduto ;

- la data e la causa del decesso (per le sole domande di pensione indiretta);

- il numero di iscrizione della pensione (limitatamente alle domande di pensione di reversibilità)

- la composizione del nucleo familiare al momento del decesso con la descrizione dei dati anagrafici di ciascun componente;

- l'indicazione di altri beneficiari della quota di pensione di reversibilità/indiretta (studente maggiorenne, maggiorenne inabile o orfano minorenni; **in presenza di orfani maggiorenni gli interessati devono presentare un'ulteriore domanda**);

- eventuali redditi presunti riferiti all'anno di decesso dell'iscritto con l'indicazione dell'importo ad esclusione di quelli derivanti dalla pensione di reversibilità e della casa di abitazione,

- se la richiesta viene presentata dal/la vedovo/a la data di celebrazione del matrimonio e la dichiarazione che alla data di decesso non è/è stata pronunciata sentenza di divorzio o sentenza di separazione legale senza colpa.

Indicare la tipologia di detrazioni che intende usufruire ed in particolare:

- per reddito da lavoro dipendente;

- per familiari a carico.

Indicare le eventuali altre pensioni dirette e/o ai superstiti (categoria, numero di pensione, Istituto erogante e decorrenza).

Il richiedente deve dichiarare che:

- presta attività lavorativa con l'indicazione della tipologia di lavoro subordinato (in questo caso deve riportare la denominazione del datore di lavoro) o autonomo;

- non svolge attività lavorativa in proprio o alle dipendenze.

Indicare la situazione reddituale alla data del decesso dell'iscritto o pensionato ripartita in base alla tipologia di reddito (ad es. lavoro dipendente e assimilato, autonomo, professionale, parasubordinato e d'impresa, reddito da pensioni dirette o ai superstiti, reddito da lavoro dipendente prestato all'estero, assegni alimentari, redditi da fabbricati e terreni).

Il richiedente deve definire le modalità di riscossione della pensione indicando **obbligatoriamente** il codice Iban del conto corrente postale o bancario o il numero del libretto postale.

Nel caso di conto cointestato deve indicare il codice fiscale, cognome e nome del cointestatario.

Per la richiesta della **pensione di privilegio indiretta**, oltre alla compilazione delle sezioni sopra riportate, sono richieste ulteriori informazioni riferite all'iscritto deceduto:

- ultimo ente datore di lavoro (sede di lavoro, denominazione, indirizzo, provincia, comune codice fiscale, data dalla quale ha prestato attività lavorativa);
- le patologie per le quali chiede la pensione di privilegio;
- le patologie riconosciute come dipendenti da causa di servizio;
- l'eventuale riconoscimento dell'equo indennizzo con l'indicazione del relativo importo e delle patologie per le quali è stato concesso;
- qualifica alla data del decesso.

FOTOCOPIA CARTA DI IDENTITA' VALIDA E LEGGIBILE (FRONTE E RETRO SULLA STESSA FACCIATA DEL FOGLIO)